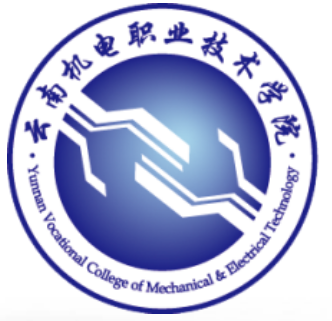
**云南机电职业技术学院思政课在线考试系统项目**

**竞争性磋商文件**



**项目编号：XC-19-9**

**采购人：云南机电职业技术学院**

**二○一九年六月**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc496805421)

[第二章 供应商须知 4](#_Toc496805429)

[供应商须知前附表 4](#_Toc496805430)

[第三章 合同书样式及主要条款 13](#_Toc496805431)

[合同条款前附表 13](#_Toc496805432)

[第四章 响应文件格式 16](#_Toc496805433)

[第五章 采购需求 41](#_Toc496805439)

[第六章 评审方法](#_Toc496805440) 49

[评审方法前附表](#_Toc496805441) 49

# 

# 第一章 竞争性磋商公告

## 1. 竞争性磋商条件

根据有关法律规定，对“云南机电职业技术学院思政课在线考试系统项目”采用竞争性磋商方式选定供应商（以下简称：供应商）承担本项目，诚邀具备实施本项目能力，满足资格条件的供应商参加。

## 2. 项目概况

2.1项目名称：云南机电职业技术学院思政课在线考试系统项目；

2.2 项目编号：XC-19-9；

2.3 资金来源：财政性资金，已落实；

2.4预算金额：98000元。

2.5 采购内容：具体要求等详见本竞争性磋商文件第五章《采购需求》。

2.6 交货时间：合同签订后20个工作日。

2.7项目地点：云南机电职业技术学院，采购人指定地点。

## ★3. 供应商资格要求（供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件）

3.1供应商须具有独立承担民事责任的能力：供应商须在中华人民共和国境内注册、具备独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效的营业执照，须提交三证合一的营业执照（复印件加盖公章）；

3.2供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

3.2.1提供2016年以来任意1年的财务报告（复印件加盖公章）；

3.3供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（提供书面声明，原件加盖公章）；

3.4供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

3.4.1供应商须提供缴税所属时间在2017年01月至本项目响应文件提交截止时间前任意1个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件加盖公章）；

3.4.2供应商须提供缴费所属时间在2017年01月至本项目响应文件提交截止时间前任意连续1个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖公章）；

3.5供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（原件加盖公章）；

3.6法律、行政法规规定的其他条件：供应商须提供自本项目响应文件提交截止时间前在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息系统（网站截屏，复印件加盖公章）；

3.7本次竞争性磋商不接受联合体参加。

## 4. 竞争性磋商文件的获取

4.1凡有意参加本项目的供应商请持营业执照副本（复印件加盖公章）、法定代表人身份证明书（原件）、法定代表人授权委托书（原件）、法定代表人或委托代理人居民身份证（原件及复印件加盖公章）于2019年 6 月 20 日至2019年 6 月 26 日，每日上午9：00时至11：30时，下午14：00时至16：30时（北京时间，法定节假日除外）到云南机电职业技术学院新教学楼E307（云南省昆明市盘龙区龙泉路704号）获取竞争性磋商文件。

4.2竞争性磋商文件免费提供（请自行携带U盘等拷贝工具拷贝电子文件）。

**★4.3未在规定时间及地点报名参与本项目的供应商不得参与磋商。（规定时间及报名地点要求见本竞争性磋商公告4.1款）。**

## 5. 响应文件的提交

5.1提交响应文件时间：2019年 7 月 3 日 9 时 00 分——9时30分（北京时间）。

5.2提交响应文件截止时间（同开标时间）及磋商地点：2019年 7月 3 日 9 时 30 分（北京时间），云南机电职业技术学院2栋办公楼201室（云南省昆明市盘龙区龙泉路704号）。

5.3供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人将拒绝接收。

## 6. 联系方式

采购人：云南机电职业技术学院

地址：云南省昆明市盘龙区龙泉路704号

联系人：杨玲莉

联系电话：16608801031

# 

**7.信息发布媒体**

磋商信息、成交公告均在以下媒体发布：学院主页（http://www.ynmec.com）

# 第二章 供应商须知

## 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 名称：云南机电职业技术学院  地址：云南省昆明市盘龙区龙泉路704号  联系人：杨玲莉  联系电话：16608801031 |
| 2 | 项目名称及  项目编号 | 项目名称： 云南机电职业技术学院思政课在线考试系统项目  项目编号：XC-19-9 |
| 3 | 资金来源及预算金额 | 详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“2. 项目概况” |
| 4 | 采购内容 | 详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“2. 项目概况” |
| 5 | 工作时限及项目地点 | 详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“2. 项目概况” |
| 6 | 供应商资格要求 | 详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》“★3. 供应商资格要求” |
| 7 | 是否接受联合体参加 | 不接受 |
| 8 | 现场考察 | 不组织 |
| 9 | 磋商前答疑会 | 不组织 |
| 10 | 竞争性磋商文件的询问时间 | 供应商应认真阅读竞争性磋商文件，如有疑问的，供应商可以向采购人提出询问，采购人在接到询问后的3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。 |
| 11 | 竞争性磋商文件澄清、修改时间 | 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人将顺延提交首次响应文件截止时间。 |
| 12 | 构成响应文件的其他资料 | 1、第五章《采购需求》中要求提供的其他资料；  2、磋商文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。 |
| 13 | 响应文件有效期 | 响应文件提交截止之日起90天 |
| 14 | 响应文件份数 | 正本壹份、副本叁份（副本可以是正本的复印件） |
| 15 | 报价货币 | 人民币 |
| 16 | 响应文件的密封 | 供应商应将响应文件正、副本装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或单位章）。 |
| 17 | 响应文件的标记 | 响应文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、所投标段号（若分标段时）、供应商名称等内容。 |
| 18 | 响应文件提交截止时间及地点 | 提交截止时间：详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》。  提交地点：详见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》。 |
| 19 | 响应文件是否退还 | 否 |
| 20 | 评审方法 | 综合评分法。 |
| 21 | 证件核验 | 本项目无需要核验的原件。 |
| 22 | 付款方式及售后服务要求 | 系统验收后甲方支付90%项目预付款，10%为项目质保款，在验收之日起3年后系统没有出现下列情况：1、无技术支持；2、无人员维护；3、无维护更新等情况下，给予付10%质保款。 |

**一、总则**

**1、项目概况**

1.1根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规的规定，采用竞争性磋商方式选定供应商承担本项目，诚邀具备实施本项目能力，满足资格条件的供应商参加。

1.2本项目采购人：详见《供应商须知前附表》。

1.3项目名称及项目编号：详见《供应商须知前附表》。

**2、资金来源及预算金额**

2.1资金来源及预算金额：详见《供应商须知前附表》。

**3、采购内容、工作时限及项目地点**

3.1采购内容：详见《供应商须知前附表》。

3.2工期及项目地点：详见《供应商须知前附表》。

**★4、供应商资格要求**

4.1供应商资格要求：详见《供应商须知前附表》。

4.2是否接受联合体参加：不接受。

4.3如供应商为满足供应商资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应竞争性磋商文件，供应商响应文件将按无效响应处理。

**5、费用承担**

5.1无论是否成交，供应商自行承担所有与参加本次竞争性磋商采购活动所产生的全部费用。

**6、现场考察**

6.1本项目采购人不组织现场考察。

**7、磋商前答疑会**

7.1本项目采购人不组织磋商前答疑会。

**8、质疑**

8.1.1参与或者潜在参与本次采购活动的磋商申请人认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向被质疑人提出异议。

8.1.2磋商申请人提出质疑应当符合以下条件：

（1）必须是参与或者潜在参与所质疑的采购活动的磋商申请人；

（2）与质疑事项存在利害关系；

（3）在质疑法定期限内提出质疑；

（4）相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

8.1.3未提交响应文件的磋商申请人，其未参加后续采购活动，不得对提交响应文件截止后的采购过程、成交结果提出质疑。

**9、投诉**

9.1投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

**二、磋商文件**

**10、竞争性磋商文件的组成**

采购人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在竞争性磋商文件中均有说明，竞争性磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求

第六章 评审方法

**11、竞争性磋商文件的询问、澄清、修改**

详见《供应商须知前附表》。

**三、响应文件**

**12、****响应文件编写注意事项**

12.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章《采购需求》）和商务条件后，根据竞争性磋商文件要求编写响应文件。

12.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商的响应文件必须对竞争性磋商文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效响应处理。

**13、语言文字**

13.1供应商的响应文件以及供应商与采购人、磋商小组就有关磋商的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

**14、计量单位**

14.1响应文件中使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

**15、响应文件的组成**

15.1供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第四章《响应文件格式》要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

**★16、响应文件的格式要求**

16.1供应商应按第四章《响应文件格式》提供的格式完整地填写，未按磋商文件规定格式填写的响应文件按无效响应处理。

**★17、响应文件有效期**

17.1 在《供应商须知前附表》规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

**18、磋商保证金交纳及退还**

本项目无磋商保证金

**19、响应文件的编制**

19.1响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。并按竞争性磋商文件要求由供应商的法定代表人或委托代理人签字或盖章并加盖供应商的公章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。

19.2响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商的公章或供应商法定代表人或委托代理人签字确认。

19.3响应文件应由法定代表人或委托代理人在竞争性磋商文件规定签字处逐一签字或盖章，要求盖章处应加盖公章，若以“投标专用章”或“合同专用章”代替的，须出具供应商单位公章对“投标专用章”或“合同专用章”的授权函原件。

19.4响应文件和来往函件均应采用中文书写，计量单位使用中国或国际标准单位。

19.5最后报价采用人民币进行报价，若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

19.6响应文件的组成应包括下列内容（但不限于）：详见：《响应文件格式》部分。

19.7响应文件份数：详见《供应商须知前附表》，响应文件正本与副本必须清晰并注明“正本”、“副本”字样以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容，若副本和正本不符，以正本为准，副本可以是正本的复印件。

19.8响应文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件装订应牢固，不得采用活页夹，并要求逐页标注连续页码。

19.9响应文件中提供的资料（包括复印件）、关键内容必须清晰可辨，若出现字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应竞争性磋商文件，供应商响应文件将按无效响应处理。

**20、报价和报价货币**

20.1磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价超过采购预算金额的供应商将被视为未实质性响应竞争性磋商文件要求，按无效响应处理。

20.2供应商应依据磋商文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务的竞争性报价，该报价应符合市场行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

20.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商必须对所参加项目内所有内容进行完整唯一报价，不得缺项、漏项，否则按无效响应处理。

20.4无论分项价格是否填报完全，供应商的最后报价将被视为已经包含了所有分项价格以及与项目相关的所有货物、工程或者服务费用。由于供应商分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误所导致的任何不利后果均由供应商自行承担。

20.5备品备件要求：见《供应商须知前附表》

20.6最后报价文件应由法定代表人或其委托代理人签字，在规定的时间统一密封递交。若已递交的最后报价中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清、补充和修正，但不得改变响应文件中实质性内容。

20.7供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最后报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将认定供应商响应文件无效。

20.8供应商应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的侵犯其所有权、知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

20.9报价货币为人民币。

**四、提交响应文件**

**21、响应文件的密封和标记**

21.1供应商应将响应文件正、副本装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或单位章）。

21.2响应文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、供应商名称等内容。

21.3逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人将拒收。

21.4供应商在提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

**22、响应文件的提交**

22.1响应文件提交截止时间、提交响应文件的地点：详见《供应商须知前附表》

22.2供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。采购人或者采购代理机构收到响应文件后，将如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存。任何单位和个人不得在磋商前开启响应文件。

22.3逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人将拒收。

22.4除《供应商须知前附表》另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

22.5响应文件应由供应商法定代表人或委托代理人现场提交，采购人拒绝一切电传、电报、传真或非法定代表人或委托代理人提交。

**23、响应文件的补充、修改或者撤回**

23.1供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

23.2 供应商在提交截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构将自收到供应商书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

**五、磋商**

**24、磋商小组**

24.1磋商小组将在规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

24.2磋商小组由采购人依法组建，磋商由磋商小组负责。

24.3磋商小组成员人数及名单在磋商结束之前保密。

24.4评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

24.5磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24.6磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

24.7在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。评审结束后，至确定成交供应商与采购人签订合同后止，凡与审查、澄清、评价、比较、推荐成交候选供应商意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商无关的其他人透露。

24.8从响应文件提交截止日起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加磋商的有关人员私下接触。在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐方面向参与磋商的有关人员施加任何影响，其响应文件按无效响应处理。

24.9磋商小组根据竞争性磋商文件规定的磋商程序和方法对各供应商的响应文件进行综合评分，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。在同等条件下优先采购本地企业的产品和服务。

24.10出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

24.11磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。

**六、成交结果**

**25、成交供应商的确定**

采购人在评审结束后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。本次竞争性磋商不保证合同授予最低报价的供应商。

**26、成交通知书**

26.1成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人向成交供应商发出成交通知书，并在相应媒体上公告成交结果。成交公告期限为1个工作日。

26.2成交通知书是合同的一个组成部分。

**27、信息发布媒体**

磋商信息、成交公告均在以下媒体发布：云南机电职业技术学院主页（http://www.ynmec.com）

**28、签订合同**

27.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

27.2采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

27.3除采购人与成交供应商在合同中另行商定将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，成交供应商在中标后将中标项目分包的，采购人取消其中标资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

27.4政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

27.5除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

27.6成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**29、磋商文件编制依据**

本磋商文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章进行编制，解释权属于采购人。

# 第三章 合同书样式及主要条款

## 合同条款前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **要 求** |
| 1 | 交货时间 | 合同签订后20个工作日内。 |
| 2 | 项目地点 | 云南机电职业技术学院，采购人指定地点。 |
| 3 | 付款方式 | 系统验收后甲方支付90%项目预付款，10%为项目质保款，在验收之日起3年后系统没有出现下列情况：1、无技术支持；2、无人员维护；3、无维护更新等情况下，给予付10%质保款。 |

**合同样式**

（中标之后甲乙双方自行协商内容）合同封面及封底

项目编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

**云南机电职业技术学院思政课在线考试系统项目**

**合**

**同**

**书**

**签订地点：**

甲方（采购人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

签订日期：2019年 月 日

甲方（采购人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

签订日期：2019年 月 日

# 第四章 响应文件格式

**4.1密封袋封面格式**

**云南机电职业技术学院思政课在线考试系统项目**

**响应文件**

**项目编号：**

**投标申请人：（盖章）**

**地址：**

**法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）**

**注：本响应文件在2019年 月 日 午 : 时前不得开封。**

**4.2磋商申请文件封面格式**

**云南机电职业技术学院思政课在线考试系统项目**

**响应文件**

**项目编号：**

**投标申请人：（盖章）**

**地址：**

**法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）**

**投标日期：2019年 月 日**

***备注：请于封面上标明“正本”或“副本”。***

## 目录

按格式逐页编目录

**注：响应文件内容须按照以上目录顺序进行装订，并每页连续标注页码。**

**格式1**

**首次报价一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人名称 |  |
| 报价 | 小写：  大写： |
| 交货时间 |  |
| 其他承诺及备注 |  |
| 投标申请人（盖章）： | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | |
| 日期： 年 月 日 | |

注：1、此表必须放在响应文件第一页。

2. 报价指完成整个项目包含信息采集，调研、人员等全部招标范围涉及内容等一切费用的总和。直至项目验收合格之前，采购人不再支付任何费用。

4. *如出现恶意低价报价者，评审小组有权让投标申请人作出解释及合理说明，否则视为不合理报价或恶意报价，不推荐为成交候选人。*

1. ***如工作时限未能满足文件要求，评审小组可视为该投标申请人不能满足采购需求，有权不推荐为成交候选人。***

**格式2**

**磋商申请函**

致：（采购人名称）

我方仔细研究了（项目名称） （项目编号：）项目磋商文件的全部内容，正式授权下述签字人 （姓名和职务） 全权代表供应商 （供应商全称） 参加磋商。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按磋商文件及采购需求和磋商报价汇总表，磋商报价（大写）元，人民币(￥ )，在（交货时间） 完成。

2、我方已详细审查磋商文件的全部内容，包括（澄清文件）(如果有)。我方完全理解磋商文件相关要求，并承担对磋商文件有不明及误解的后果。

3、在供应商须知规定的提交日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知第14条规定的响应文件有效期届满之日前均具有约束力。

4、同意应贵方要求提供与本项目有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

5、完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商的行为。

6．如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺按照磋商文件的规定向你方递交履约保证金。

（3）我方承诺将承担售后服务及质量责任。

7．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

8．（其他补充说明）。

我单位正式通讯地址为：

地址：邮政编码：

电话：传真：

开户名称：开户银行：

帐 号：

供应商（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

**格式3**

**项目实施方案;（包括但不限于实施方案、售后服务承诺及措施等）**

**格式自拟**

|  |
| --- |
| 供应商（加盖公章) ： |
|  |
| 法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： |
| 日期： |

**格式4**

**资格证明文件**

1. 供应商应填写和提交下述规定的有关资料。

2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。

3. 供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。

4. 供应商提交的材料将被保密，但不退还。

**格式4-1**

**供应商须具有独立承担民事责任的能力：供应商须在中华人民共和国境内注册、具备独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效的营业执照，须提交三证合一的营业执照（复印件加盖公章）；**

**格式4-2**

**供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：**

**1、提供2016年度至今1年的财务报告及报表（复印件加盖公章）；****格式4-3**

**供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（提供书面声明，原件加盖公章）；****格式4-4**

**供应商须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**

**1供应商须提供缴税所属时间在2017年01月至本项目响应文件提交截止时间前任意1个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件加盖公章）；**

**2供应商须提供缴费所属时间在2017年01月至本项目响应文件提交截止时间前任意1个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖公章）；****格式4-5**

**供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（原件加盖公章）；**

**格式4-6**

**法律、行政法规规定的其他条件：供应商须提供自本项目响应文件提交截止时间前在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息系统（网站截屏，复印件加盖公章）；**

**格式4-7**

**法定代表人身份证明书**

供应商名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（加盖公章）

日期：

**附:法定代表人居民身份证复印件。**

**格式4-8**

**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：（供应商全称）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）项目（项目编号：）的竞争性磋商，以本单位名义参加。代理人在本项目磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 附： |  |
| 委托代理人姓名： |  |
| 职 务： |  |
| 居民身份证号码： |  |
| 详 细 地 址： |  |
| 电 话： |  |

**附:委托代理人居民身份证复印件。**

**注:**

**1.委托代理人提交响应文件的，应提供本人居民身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由工作人员核验。**

**2.在响应文件中附法定代表人及委托代理人居民身份证复印件。**

**格式4-9**

## 拟派往本项目的人员配备情况表

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务 | 职称 | 学历 | 参加工作时间 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：应附相关资料复印（如身份证、其他相关证件等）。

投标申请人： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**格式4-10**

**服务承诺**

**致：**

我公司对“ （项目名称） ”（项目编号： ）的招标文件进行了认真地研究。我们明白贵方为采购所述产品的意图和期望，为让贵方能理解和信任我公司的诚意，我们在此郑重作出如下承诺：

***格式自拟***  （包含但不限于以下内容：）

1、（关于时间保证）

2、（愿意接受采购方对于成果文件、资料等的验收）

3、（关于人员配备）

4、（关于售后服务及违约承诺等）

投标申请人： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**格式4-11**

**谈判申请人基本情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | 邮编 |  |
| 企业地址 |  | | | 电话 |  |
| 法定代表人 |  | 企业负责人 |  | 企业性 质 |  |
| 注册资金 | 万元 | 固定资产 | 万元； | | |
| 职工总数 |  | 注册会计师人数 |  | | |
| 公司资质等级证书号:（请附有关证书的复印件） | | | | | |
| 公司: （是否通过、何种） 质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件） | | | | | |
| 主营范围:  1．  2．  … | | | | | |
| 其他需要说明的情况: | | | | | |

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标申请人： （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**格式5**

**2016年至今投标人类似业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **业主名称** | **项目及规模** | **服务范围** | **项目期间** | **派驻人数** | **主要工作成绩** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**备注：1、应附中标通知书、采购合同或其他有效证明材料，否则不予认定。**

**2、评标现场须提供合同原件或中标通知书原件**

投标申请人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

## 格式6-1：技术规格偏离表

投标人应按所投产品的实际技术参数，对应招标文件的第五章“采购需求”中要求的技术规范如实、完整、准确的填写该表，该表不能作为所投产品的技术文件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 磋商文件技术规范、要求 | 投标品牌、型号 | 技术参数及配置 | 生产厂商 | 偏离 | 技术支持资料索引(页码或条款号） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

表格填写说明：

1、表格中“货物名称”及“磋商文件技术规范、要求”可按“项目说明及参数要求”内容复制。

2、表格中“投标品牌、型号、技术参数及配置”请投标人根据实际投标情况如实、完整、准确地填写，请勿复制、粘贴招标要求。若由于投标人的疏忽大意或未能完整、如实填写，导致的一切后果由投标人自行承担。

3、表格中“偏离”部分，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡投标内容与招标文件要求有区别的在说明栏中写明技术指标。

4、投标人应将支持该项技术要求响应的技术支持资料在投标文件中的索引（页码或条款号等）标注在“技术支持资料索引”一栏中。

**磋商申请人： （盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**格式6-2：投标产品技术参数说明（包括但不限于技术参数、软件操作截图等）**

**格式7**

**构成响应文件的其他资料**

1、第五章《采购需求》中要求提供的其他资料；

2、磋商文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为有必要提供的其他相关资料。

**格式8**

**二次报价一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人名称 |  |
| 报价 | 小写：  大写： |
| 交货时间 |  |
| 其他承诺及备注 |  |
| 投标申请人（盖章）： | |
| 法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： | |
| 日期： 年 月 日 | |

注：★1、此表无须装订在磋商文件内，由供应商自行打印后签章，待磋商结束后填写。

2、其他所有要求同磋商文件内《首次报价一览表》

# 第五章 采购需求

一、项目参数

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品（项目）名称** | **数量** | **计量单位** | **配置要求及参数（不能指定品牌）** |
| **１** | **思政课在线考试系统及题库资源** | **1** | **套** | **《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》题库资源**  1、题库资源包含题库量不低于1000道；  2、题库所含题型有单选、多选、判断、简答、论述、材料分析。  3、题库编制根据最新版教材而成。  **《思想道德修养与法律基础》题库资源**  1、题库资源包含题库量不低于1000道；  2、题库所含题型有单选、多选、判断、简答、论述、材料分析。  3、题库编制根据最新版教材而成。  **在线考试系统**  1.基础管理子系统：包括了对组织结构、功能权限及用户的管理。通过用户管理，可以批量导入需要管理的人员，可以对人员的基本情况进行维护和变更。  2.题库管理系统  （1）实现对试题信息的录入与维护。  （2）灵活的试题结构制定模式。可以以专业，课程，章节的三个等级来组织题库，也可以以知识点来组织题库。也可以通过双向形成网状题库。  （3）试题的管理，根据不同客户需求进行分类，确保管理有序。用户可以按照知识点显示试题列表，也可以按照其他模式显示，如能力点、难度等（4）既充分考虑到用户当前的特点，又把握未来电子教学提供丰富的输出接口。  （5）可以无限制的定义章节知识点的层次，并可单独设置课程可拥有哪些指标项目。  （6）支持教考分离。  （7）全面支持院系、学科、教研组等各种形式的协同出题。  （8）试题采编与审核 （9）以知识点为基线，支持多途径、多渠道、多格式信息的采编与入库。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品（项目）名称** | | **数量** | **计量单位** | **配置要求及参数（不能指定品牌）** |
|  |  | |  |  | （10）提供对试题的在线编辑，在线浏览功能。  （11）提供对Word文件中的题目直接复制功能，支持word中图片、表格直接可复制到web试题编辑窗口。  （12）提供公式携带功能，可以处理Word题目中的公式，由word中直接可将公式复制到web试题编辑窗口。  （13）支持截图功能。  （14）支持至少十三种题型录入功能。  （15）支持灵活的科目下自定义题型，可以无限扩展各种题型。  （15）支持各种多媒体内容录入功能。  （16）提供试题分析录入功能。  （17）提供多种试题标签，方便对试题进行提取、统计与分析。  （18）提供纠错、验重功能，保证同一资源库的试题唯一性。  （19）试题的采编操作方便、人机交互简单，降低专业化操作难度，满足各层次用户。  （20）试题资源搜索：实现对试题信息及其相关资源的快速定位，确保在浩瀚如海洋的试题资源库中迅速定位到需要查询的资源信息。  （21）所有能接触到试题库的用户都必须被严格的资源管理及搜索业务赋予权限，根据授权决定其能获得相应的资源内容。  （22）试题相关信息检索系统具有先进的查询速度，能够在普通PC服务器上支持对文字试题数据记录的秒级查询，系统需要具有极好的并发访问能力  （23）提供各种形式的内容搜索方式，如全文搜索、关键词搜索、知识点搜索，方便使用者能够快速、简单的定位到想要的资源内容。  （24）有效性检查：试题导入时系统将执行试题有效性检查，存在严重错误的试题不能导入到数据库中，软件会自动提示用户试题存在何种问题并要求用户修改后才能导入。 |
| **序号** | | **产品（项目）名称** | **数量** | **计量单位** | **配置要求及参数（不能指定品牌）** |
|  | |  |  |  | 3.组卷系统  （1）组卷及试卷发布是试题库应用最直接也是必须提供的的系统，满足当前多样化的输出方式。  ①灵活、方便、简单的组卷功能，支持自动组卷、手动组卷、手自一体组卷模式，根据对试卷的各种要求（如：难度值、分值、知识点、题型等等）可以轻松生成试卷，可以为每种题型选择抽题的知识点。  ②支持对试题或试卷进行发布，可以生成各种电子试卷的格式等。  ③支持Word试卷格式输出  ④支持Excel试卷格式输出  （2）试卷管理：对组卷后试卷进行管理，包括查看试卷基本信息，及试题更换情况，通过试卷管理，可使各考生的试卷相同但题号与选项乱序。  主要流程包括：  ①制定考试的名称及基本属性，制定考试范围（学生、班级、科目等）  ②选择试题范围，如知识点、能力点、难度等。  ③制定卷面结构及分数，可以指定试卷结构，自动抽取试卷，也可以直接指定试题。  ④制定试卷其他属性  ⑤制定试卷显示顺序  ⑥显示随机和指定抽取的试题，并能更换试题。  ⑦设置试卷的有效期。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品（项目）名称** | **数量** | **计量单位** | **配置要求及参数（不能指定品牌）** |
|  |  |  |  | 4.考务系统  （1）考试编排  考生编排系统用于对报名参加考试的人员信息进行管理，包括报考管理、考场管理、考场分配等内容。  可以无限制自定义多级考场。  （2）考试监测  服务器管理系统用于支持考试与考试管理，负责考场考试管理、生成考试结果等。  支持重考、延时、记事、强制交卷等功能。  5.考试系统  至少支持题型有单选、多选、判断、填空、问答、阅读理解、完形填空、案例分析、打字、翻打传票、连线、复合等等。  模拟模式和正式考试模式都增加了答题时间和答题次数的显示。  可以设置是否显示评分按钮，设置交卷后能够获得哪些信息等功能。  系统拥有反作弊功能。  拥有结果编程功能和考题编程功能。  　考题根据设置可以随机、固定、固定+随机等多种模式。  6.评卷系统  7.分析系统  在导入并整理好一次考试的数据后，用户可以通过统计分析功能对这些原始数据进行统计计算，计算一个课程统计参数，这些参数包括（需要根据用户具体需要做调整）： |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品（项目）名称** | **数量** | **计量单位** | **配置要求及参数（不能指定品牌）** |
|  |  |  |  | （1）成绩分析：  ①通过率——全体考生的通过率  ②平均分——全体考生的平均分  ③最高分  ④最低分  ⑤分数段频次分布图——频次分布是否围绕60%分呈单峰窄全域分布  （2）试题分析：  ①单题的难度——全体考生每个试题的平均得分率  ②区分度——每个试题全体考生中总分高低分组（前、后27%）平均得分率之差  ③选择题选项分析——结果格式设定，每道选择题的答案项、每个选项的选择频次及百分比  8.保障系统  9.技术选型  采用JAVA语言作为开发语言。数据库选用Mysql。Web服务 选择Tomcat。提供后台监控功能。  10.性能方案  （1）数据库记录可以支持超过350万条。  （2）查重操作是系统中消耗系统资源最大的业务，因此将对查重系统安排较为严格的性能测试，确认在数据量较大时能满足响应时间指标。  （3）在系统的通讯协议、数据访问的程序设计方面，考虑性能因素，避免出现性能瓶颈。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品（项目）名称** | **数量** | **计量单位** | **配置要求及参数（不能指定品牌）** |
| **2** | **教学软件及教学资源** | **1** | **套** | **模块一 作业批改模块**  1、作业在线预览  （1）支持word, ppt, excel，视频，图片，psd,dwg作业格式文档在线预览。  （2）如有压缩包，能在线解压。  2、在线批注作业  支持在word,图片，pdf,txt,代码文件上，直接批注学生的作业，能打钩，打叉，对某句话进行高亮，添加删除线，添加批注语句。  3、学生的作业相互查重  学生提交上来的作业，能相互之间进行查重处理，找出相同的语句片段，并进行标记，展示给老师看。  **模块二 课中互动模块**  1、试题互动模块  （1）老师能随时组织一些投票题，判断题，单选题，多选题，简答题。互动结束时，能将这些结果展示出来让学生们看。  （2）试题编辑时，要能支持输入数学公式输入。  （3）互动必须可以按照环节进行，多环节之间可以相互切换，多环节可以汇总成互动成绩。  （4）不需要借助第三方的硬件，学生只需要有手机就能参与互动。  2、PPT互动模块  （1）、不需要在本地安装插件，可以将老师的PPT课件转为可以互动的课件。  （2）、支持在任何一张幻灯片里面插入投票题，判断题，单选题，多选题，简单题。  （3）、互动不能影响到PPT讲课的正常进行，在需要互动的地方有适当的提示。  （4）、不借助第三方的硬件，学生通过移动设备就能参与互动。  （5）、学生的作答结果能在PPT里面立即进行统计展示。  **模块三 数字考勤模块**  1、GPS定位  （1）学生签到的时候，要能获取到大部分学生的GPS信息。  （2）能在地图上展示学生的GPS位置。  （3）对于可疑的签到，能列出可疑名单出来，以供老师确认 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品（项目）名称** | **数量** | **计量单位** | **配置要求及参数（不能指定品牌）** |
|  |  |  |  | 2、生成考勤码  能随机生成考勤码，只有输入正确的考勤码才能考勤成功。  **模块四 师生讨论空间**  提供一个可以供老师和学生讨论问题的空间。老师和学生都能自主的发起话题，并通知其他同学来进行参与。  **模块五 成绩管理**   1. 平时成绩管理   （1）、会自动汇总作业成绩和测试成绩  （2）、能下载成绩到excel报表里   1. 成绩加权管理   （1）、能将作业，测试，考勤等模块进行加权算分。  （2）、能调整个别作业，测试的权重。  **教学资源**  1、教学分析与设计(配套2018版《思想道德修养与法律基础》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》教材章节内容，包含章节的教学分析、教学思路与教学方案设计、教学方法推荐、教学案例精选与点评)  2、案例视频（配套2018版《思想道德修养与法律基础》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》教材章节内容，覆盖章节的知识点内容）  3、教学案例精选与点评（配套2018版《思想道德修养与法律基础》、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》教材章节内容） |

# 二、质量及售后服务要求：

# 系统验收后甲方支付90%项目预付款，10%为项目质保款，在验收之日起3年后系统没有出现下列情况：

# 1、无技术支持；

# 2、无人员维护；

# 3、无维护更新等情况下，给予付10%质保款。

# 三、验收要求

(一)质量标准：

供应商保证提供的货物符合中华人民共和国国家及行业的安全质量标准，所具有的所有的功能都可以匹配所投需求。在投入使用过程中，性能稳定，故障率低。供应商提供的软件产品，没有版权问题，包括软件产品本身以及保证软件正常运行的数据库产品、相关支持程序。

(二) 验收组织

1、买方负责组织验收工作，成立验收小组。

2、验收前要编制验收表格。

3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。

4、验收方出具验收报告。

# 

# 第六章 评审方法

## 评审方法前附表

| **条款号** | | **评审内容** | **评审标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | 实质性评审标准 | 资格条件 | 符合第二章“供应商须知”第6项规定 |
| 磋商有效期 | 符合第二章“供应商须知”第13项规定 |
| 证件核验 | 符合第二章“供应商须知”第21项规定 |
| 磋商申请函 | 符合第四章《响应文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖公章； |
| 法定代表人身份证明书 | 符合第四章《响应文件格式》中规定的格式及内容，并加盖公章；响应文件正本中法定代表人身份证明书为原件。 |
| 法定代表人授权委托书 | 符合第四章“响应文件格式”中规定的格式及内容，有法定代表人及委托代理人签字或盖章，并加盖公章；响应文件正本中法定代表人授权委托书为原件。 |
| 投标文件内容格式 | 投标文件按招标文件所规定格式内容填写 |
| 报价 | 最后报价未超过预算金额 |
| 其它实质性条件 | 实质性响应磋商文件中标注★条款内容 |
| 2.2 | 详细评审标 准 | 1）评审得分计算公式 | 供应商的评审得分满分100分，  供应商的评审得分＝F1＋F2＋F3+F4+F5+F6  其中：F1、F2、F3、F4、F5、F6分别为报价评分、技术部分评分（思政课在线考试系统）、技术部分评分（教学软件及教学资源）、类似业绩、产品演示、售后服务部分评分6项评审因素的汇总得分。 |
| 2）评审因素权重 | 报价评分F1满分30分。  技术部分评分（思政课在线考试系统）F2满分26分。  技术部分评分（教学软件及教学资源）F3 满分 24分。  类似业绩F4满分10分。  产品演示F5满分5分。  售后服务F6满分5分  报价评分+技术部分评分（思政课在线考试系统）+技术部分评分（教学软件及教学资源）+类似业绩+产品演示+售后服务部分评分=100分。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **标准分** | **评分标准** |
|  | 3)投标报价评分 | 30分 | 评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。除低于成本价的投标报价被拒绝外，最低报价得30分。得分结果由高分到低分依次排序为各自最终报价得分。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。 |
|  | 4)技术部分评分(思政课在线考试系统) | 26分 | 一、试题  1、《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》和《思想道德修养与法律基础》试题数量：每科目主客观均不得少于1000道题。  **（注：以上每项得1分，共2分，出具相应的截图，未提供或提供不全均不得分）**  二、在线考试系统  所投产品在投标文件正副本中须附相应的功能截图并加盖投标单位公章。  根据功能截图，得分如下：  （1）试题的管理，根据不同客户需求进行分类，确保管理有序。用户可以按照知识点显示试题列表，也可以按照其他模式显示，如能力点、难度等。  （2）提供公式携带功能，可以处理Word题目中的公式，由word中直接可将公式复制到web试题编辑窗口。  （3）所有能接触到试题库的用户都必须被严格的资源管理及搜索业务赋予权限，根据授权决定其能获得相应的资源内容。  （4）试题相关信息检索系统具有先进的查询速度，能够在普通PC服务器上支持对文字试题数据记录的秒级查询，系统需要具有极好的并发访问能力。  (5)支持重考、延时、记事、强制交卷等功能。  (6)至少支持题型有单选、多选、判断、填空、问答、阅读理解、完形填空、案例分析、打字、翻打传票、连线、复合等等。  (7)提供技术白皮书；  (8)供应商提供在线考试系统软件著作权登记证书；  **（注：以上每项得3分,出具相应的截图，未提供或提供不全均不得分。** |
|  | 5)技术部分评分  (教学软件及教学资源) | 24分 | 所投产品在投标文件正副本中须附相应的功能截图并加盖投标单位公章。根据以上证明材料，得分如下：  1、产品作业批改模块具备得作业在线预览、在线批注作业和作业查重功能；  2、产品互动模块具备试题互动、PPT互动功能；  3、产品数字考勤模块具备GPS定位和生成考勤码功 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **标准分** | 评分标准 |
|  |  |  | 能。  4、产品具备供师生讨论问题的功能，师生均可自主的发起话题和通知其他同学来进行参与、将学生讨论内容自动提取关键字和按照权重的进行词云展示的功能；  5、产品成绩管理模块具备平时成绩管理和成绩加权管理功能。  6、供应商具有出版物经营许可证；  **（注：以上每项得4分，出具相应的截图，未提供或提供不全均不得分。）** |
|  | 6）类似业绩 | 10分 | 提供近三年（2016年6月至今）期间每有一项同类业绩的得5分，得够10分标准分为止。  **（注：评标现场须提供合同原件或中标通知书原件，投标文件正、副本中附复印件，否则不得分）** |
|  | 7）产品演示 | 5分 | 思政课在线考试系统、教学软件进行现场演示，演示良好的得5分；演示一般的得3分，较差或未提供的不得分。 |
|  | 8）售后服务 | 5分 | 售后服务方案详细、具体，满足用户要求且优于其他投标人售后服务方案，满足招标售后服务期限，故障处理时限，现场服务支持能力、培训方案（含人员培训）、均优于其他投标人的得5分；  售后服务周到，具有服务体系的得3分；  未提供售后服务方案或售后服务体系不完备的不得分。 |

**1、评审原则及方法**

1.1评审原则：磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商，供应商不得再继续参加磋商。

1.2评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**2、实质性评审**

2.1磋商小组依据竞争性磋商文件第六章《评审方法》2.1实质性评审标准规定的内容，对供应商响应文件中进行审查，以确定供应商是否具备参加本项目竞争性磋商采购活动的资格，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商，供应商不得再继续参加磋商。

**3、磋商及最后报价**

3.1磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.2磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.3磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.4对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.5磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，最后报价应由法定代表人或其委托代理人签字，在规定的时间统一密封递交，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商，其磋商保证金按规定的时间予以退还。

**4、详细评审及统分原则**

4.1磋商小组各成员将按照竞争性磋商文件中规定的详细评审标准独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，最终按以下公式计算出各供应商的评审得分。

评审得分=F1＋F2＋F3+F4+F5+F6

其中：分别为报价评分、技术部分评分（思政课在线考试系统）、技术部分评分（教学软件及教学资源）、类似业绩、产品演示、售后服务部分评分6项评审因素的汇总得分。

4.2磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

4.3磋商小组对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

4.4供应商各项评分因素得分为该项因素各成员评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

**5、推荐成交候选供应商及确定成交供应商**

5.1磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。在同等条件下优先采购本地企业的产品和服务。

5.2采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。